

Hervormde Gemeente te Scherpenisse

Beleidsplan Diaconie 2015-2019

1. VISIE OP DIACONAAL HANDELEN

Diaconaat is het verlenen van daadwerkelijke c.q. financiële ondersteuning van degene die één of meerdere, van diverse naar vorm te onderscheiden, hulp- en/of -zorgverlening nodig heeft of geeft.

De basis en het kader van onze diaconale opdracht is het Woord van God. Zowel in het Oude Testament als in het Nieuwe Testament wordt geschreven over het dienen van de HEERE en dienstbaar te zijn aan de naaste.

In het diaconaat gaat het er ten eerste om dat er in alle getrouwheid en naarstigheid aalmoezen en goederen verzameld en bewaard worden, en ten tweede gaat het om de uitdeling waarbij onderscheidingsgave en voorzichtigheid betracht wordt, om de aalmoezen daar te besteden daar waar het van node is, om met blijmoedigheid en eenvoudigheid met een bewogen hart en een toegenegen gemoed de armen te helpen.

De hulp en/of zorgverlening kan liggen in de directe lijn, dat wil zeggen door of in opdracht van de diaconie in eigen gemeente, of in de indirecte lijn. Hierbij moet gedacht worden aan de instellingen die diaconaal handelen. In het laatste geval zal Gods Woord als toetsingscriterium gehanteerd worden. Bij de hulp- en/of -zorgverlening mag het Woord van God, ter vertroosting voor degene die hulp/zorg ontvangt, niet ontbreken. Het gaat dus om Woord en Daad.

2. TOETSINGSLIJST

- Beantwoordt de doelstelling van de aanvrager aan onze diaconale opdracht?
- Bijdragen worden alleen verstrekt aan instellingen/organisaties die diaconaal handelen, waarbij door de diaconie van de Ned. Herv. gemeente van Scherpenisse Gods Woord en de Belijdenisgeschriften als norm gehanteerd wordt.
- De diaconie moet voldoende inzage hebben in de financiële situatie van de aanvrager, om te kunnen beoordelen of de bijdrage echt nodig is.
- Komt bij de aanvrager via andere kanalen geld binnen? Zo ja, is onze bijdrage nodig?

3. INTERN BELEIDSPLAN

1. *Collecten*

In iedere eredienst zijn er 3 collecten. De eerste collecte is altijd bestemd voor het diaconaat. Daarnaast is er in de eredienst waarin het Heilig Avondmaal bediend wordt een avondmaalscollecte, die bestemd is voor een diaconaal doel of project.

2. *Heilig Avondmaal*

Bij dit sacrament doet de diaken geen dienst aan de tafel.

3. *Diaconale vergadering*

Indien nodig vergaderen de diakenen in een aparte vergadering om de diaconale zaken te bespreken. Normaliter worden diaconale zaken in de kerkenraadsvergadering als vast agendapunt behandeld. In deze

vergadering worden de ingekomen stukken en de lopende zaken besproken en al of niet een besluit genomen over diverse diaconale aangelegenheden. Ook wordt verslag gedaan van het diaconaal bezoekwerk en van kerkteléfono aangelegenheden.

De penningmeester geeft maandelijks een overzicht van de financiële stand van zaken met betrekking tot gedane giften. Tevens geeft hij maandelijks de collecte opbrengsten door ten behoeve van de Kerkbode. Van alle vergaderingen worden notulen gemaakt. In de maandelijks kerkenraadsvergadering wordt door de voorzitter verslag gedaan van de besluiten en handelingen die gedaan zijn.

4. Administratie

De secretaris/penningmeester is de verantwoordelijke diaken voor het administreren van inkomsten en uitgaven en briefwisseling met verschillende instanties over alle zaken die de diaconie betreffen; uiteraard in samenspraak met de voorzitter en de overige diakenen en de kerkenraadsvoorzitter en scriba. Bij het beheer van de diaconale bezittingen en gelden kan de diaconie een beroep doen op de deskundigheid van een extern deskundige, die hierin enkel een adviserende taak heeft. Een extern deskundige kan behulpzaam zijn bij het opstellen van de begroting en de rekening. De geldelijke vermogens van de diaconie worden belegd op spaarrekeningen bij in Nederland bekend zijnde bankinstellingen of in niet risico dragende fondsen, bij voorkeur bij de Stichting Kerkelijk Grootboek of Staatsleningen.

Ieder jaar wordt de jaarrekening van de diaconie opgemaakt en wordt deze aan de gemeente ter inzage gelegd (omstreeks mei/juni)

5. Onroerend goed

5.1 Pachtzaken

Bij pachtzaken wordt eerst overleg gepleegd met kollege van diakenen en na overeenkomen worden de pachtzaken geregeld door de pachtkamer en /of de notaris. Waarbij ook weer een beroep kan worden gedaan op een extern deskundige die een adviserende taak heeft.

Omstreeks medio oktober begin november dienen de pachtcontracten herzien te worden. De pachters ontvangen dan de rekeningen voor de verschuldigde pacht.

Tevens zal dan bepaald worden hoe groot de waterschapslasten en de herverkavelinglasten zijn en afhankelijk van de pachtwet zullen deze geheel of gedeeltelijk in de pacht worden doorberekend.

5.2 Exploitatie van het verenigingsgebouw De Hoeksteen

Voor de exploitatie van de Hoeksteen is een specifieke beheerscommissie benoemd, die uit 7 leden bestaat waarvan 2 leden behoren tot de commissie van bijstand.

Deze commissie is verantwoording verschuldigd aan de diaconie welke eigenaresse is van de Hoeksteen. In deze commissie hebben minimaal 3 kerkenraadsleden zitting waarvan minimaal 2 diakenen.

Voor de exploitatie is een specifiek reglement/statuut opgesteld waarin opgenomen is waaraan de beheerders zich hebben te houden, zoals richtlijnen rondom de exploitatie

Wijzigingen in dit reglement of statuten kunnen alleen door de diaconie c.q. kerkenraad worden bekrachtigd.

Per kwartaal wordt de vrijwilligersvergoeding aan de beheerders overgemaakt.

De exploitatie van de Hoeksteen wordt voornamelijk gefinancierd uit de rente opbrengsten over het vermogen verkregen uit de verkoopopbrengst van bouwland ad € 45000,-. Hiervoor is destijds goedkeuring verkregen van het Provinciaal College van Toezicht).

6. Diaconaal huisbezoek

De diakenen komen in aanraking met probleemgevallen in onze gemeente; door eigen waarneming of doordat ze attent gemaakt worden door andere gemeenteleden de predikant of de wijkouderling.

7. Giften aan diaconale instellingen

Elk jaar wordt de giftenlijst door het kollege van diakenen zorgvuldig bekeken. De giftenlijst wordt dan vastgesteld. Eind juni worden dan de giften overgemaakt.

Uitgangspunt voor giften aan instellingen is verwoord in de visie op het diaconaat. Wanneer er zich nationaal of internationaal bijzondere omstandigheden voordoen dan kan het college van diakenen besluiten een extra gift of collecte opbrengst te bestemmen voor dit doel.

8. Collecterooster

Om de nodige gelden bijeen te brengen is er jaarlijks een vergadering met de kerkvoogdij om het collecterooster op te stellen. In het rooster is opgenomen dat met Pinksteren de jaarlijkse Pinkster zendingscollecte wordt gehouden en dat in de maand september de jaarlijkse collecte wordt gehouden voor de Groen Van Prinsterer School te Scherpenisse terwijl tijdens de Kerstdagen gecollecteerd wordt voor het Kerstfeest van de Zondagschool. Jaarlijks wordt tevens twee maal gecollecteerd voor de exploitatie van de kerk telefoon.

9. Besteding diaconale gelden

Uitgangspunt bij de besteding van de jaarlijks binnen komende middelen is dat de diaconie dit als volgt besteed; eigen gemeente, binnenland, buitenland.

4. EXTERN BELEIDSPLAN

1. Deelname aan besturen

De diaconie is in enkele besturen vertegenwoordigd.

De diaconie is vertegenwoordigd in het adviesorgaan van het bejaardentehuis "De Schutse" te Sint-Annaland

2. Warme maaltijd voorziening

De warme maaltijdvoorziening op het eiland Tholen wordt door de Federatie Maatschappelijke Dienstverlening Noord-Zeeland verzorgd.

Deze voorziening biedt mensen die om enigerlei reden niet zelf voor hun warme maaltijd kunnen zorgen, de mogelijkheid om toch een warme maaltijd te gebruiken.

De kosten voor het eten wordt normaliter door de gebruiker betaald, in de benodigde extra financiën wordt voorzien middels giften. De diaconie participeert in de commissie voor de warme maaltijden door een jaarlijkse financiële bijdrage en middels deelname in de commissie.

3. Vervoerskosten school

Door de diaconie wordt jaarlijks geïnventariseerd welke ouders c.q. gezinnen geconfronteerd worden met hoge vervoerskosten ten behoeve van schoolbezoek buiten het eiland Tholen. Daar waar de draagkracht van de ouders tekortschiet kan door de diaconie de helpende hand worden toegestoken.

4. Taxi dienst

De diaconie draagt er zorg voor dat er per kerkdienst vervoer beschikbaar is voor gemeenteleden die slecht ter been zijn in verband met ouderdom of andere gebreken.

5. Zieken- en bejaardenbezoek

Zieken en bejaarden worden bezocht door de dominee en ouderlingen als onderdeel van pastorale arbeid. Ook diakenen bezoeken zieken en bejaarden; hiervoor verwijzen we naar het hoofdstuk diaconaal huisbezoek.

De bejaarden van onze gemeente ontvangen omstreeks het kerstfeest een attentie in de vorm van een bijbelsdagboekje, bekostigd door de diaconie. en verzorgd door de diaconie uit onze gemeente.

6. Bezoeken van nieuw ingekomenen.

In samenwerking met de scriba, die adressen via de SMRA krijgt, worden de nieuw ingekomenen bezocht door de predikant met de vraag of ze meelevend lid zijn of willen worden.

7. Opname dienst.

De diaconie bezit en exploiteert opname apparatuur welke in de consistorie staat. Deze dienst wordt door diakenen vervuld als diaconale taak. Een gemeentelid zorgt ervoor dat de gemeenteleden die niet meer naar de kerk kunnen komen in de gelegenheid worden gesteld te beschikken over een geluidsdrager met de laatst gehouden preek.

8. Voorlichting over het diaconaat aan de gemeente.

Eens per jaar wordt er een gemeente avond door de kerkenraad en kerkvoogdij belegd waarbij alle colleges verantwoording afleggen van het gevoerde beleid. In genoemde vergadering wordt door de diaconie verslag gedaan.

9. Kerktelefoon.

De kerktelefoon functioneert als een dienstverlening voor die gemeenteleden die niet in staat zijn om de kerkdiensten in de kerk mee te beleven. Aanvraag voor kerktelefoon gebeurt middels aanmelding bij de diaconie. De kosten voor het abonnement voor de kerktelefoonaansluiting komen voor rekening van de aangeslotene, tenzij de diaconie anders beslist. De apparatuur (Koekman Mobiel Easy-Saver & Lukas ontvanger) komt voor rekening van de diaconie.

10. Exploitatie kerkblad "De Zaaier"

Voor rekening van de diaconie wordt een kerkblad uitgegeven.

Jaarlijks wordt de gemeente twee keer (in de maanden april en oktober) in de gelegenheid gesteld hiervoor een gift te deponeren in een daartoe opgestelde bus in de toren van de kerk.